



## NORMAS DE ESTILO PARA TRABAJOS ACADÉMICOS. CURSO 2015-2016

### 1 Características formales básicas

En el caso de que se siga el estilo Proyección, las características formales que debe presentar un trabajo académico (TA) son:

- Tamaño del papel: A4
- Márgenes: 2,5 para todos (superior, inferior, derecho e izquierdo)
- Interlineado: Doble espacio.
- Espacio entre párrafos anterior o posterior: 6
- Las líneas deben ir justificadas en el margen izquierdo<sup>1</sup>.
- Fuente:
  - 1. Capítulo. Letra (Times New Roman)<sup>2</sup>; tamaño (12). Versalita. Negrita
  - 1.1 Sub-capítulo. Letra (Times New Roman); tamaño (12). Negrita
  - 1.1.1 Epígrafe. Letra (Times New Roman); tamaño (12). Cursiva
  - Texto general. Letra (Times New Roman); tamaño (12)
  - Citas. Letra (Times New Roman); tamaño (12)
  - Tablas y fuente. Letra (Times New Roman); tamaño (10)
  - Notas a pie de página. Letra (Times New Roman); tamaño (10)

---

<sup>1</sup> En el Estilo Chicago, por el contrario, las líneas no se deben justificar en el margen izquierdo para mantener una distribución de espacio homogénea dentro de cada línea.

<sup>2</sup> En la revista Proyección el tipo de letra utilizada es Garamond, sin embargo, para los TA se utilizará Times New Roman por su mayor legibilidad.



- Los títulos de los epígrafes aparecerán en la misma página que el párrafo al que hacen referencia.
- La numeración páginas será inferior centrada.
- El trabajo se presentará a doble cara.

Cualquier situación que no esté contemplada en estas indicaciones se resolverá siguiendo el Manual de Estilo Chicago-Deusto<sup>3</sup>. Por su gran difusión e implantación internacional, este estilo también puede ser seguido integralmente a la hora de elaborar el TA.

Las páginas deben estar numeradas correlativamente y la portada deberá contener:

- Logo de la Facultad (de 2 centímetros de lado, centrado y pegado al margen superior)
- Título del trabajo. Letra (Times New Roman); tamaño (14). Negrita (centrado y situado a un tercio del tamaño de la página desde el borde superior)
- Si hay un subtítulo se pone en la línea siguiente.
- Información sobre el trabajo: Letra (Times New Roman); tamaño (12). Negrita Centrado, varias líneas más abajo del título. Cada punto en una línea diferente:

---

<sup>3</sup> J. TORRES RIPA (coord.), *Manual de estilo Chicago-Deusto*, Mensajero, Bilbao, 2013.



- Nombre del autor
- Programa (Grado en..., Master en...)
- Nombre del director del trabajo.
- Fecha de la convocatoria

No se admitirán trabajos que contengan faltas de ortografía. Se recomienda especial cuidado en este aspecto.

## 2 Citas bibliográficas

Cada vez que el alumno reproduzca el contenido de algún texto de un tercero deberá:

Si la cita es literal:

- Indicar, en una nota a pie de página, la referencia bibliográfica exacta incluyendo el número de página. Esta referencia debe remitir a los autores citados en la bibliografía y seguir las normas de citación correspondiente.
- Las citas literales deberán ir acotadas entre comillas.
- Para citas largas (más de 4 líneas) conviene escribir el párrafo aparte y sangrado.

Si no se reproduce literalmente el contenido de un texto, o sólo se expresa una idea de otro autor, incluir una nota a pie de página con la referencia bibliográfica de donde se toma la idea (incluido la página o páginas) precedido del prefijo Cf. (Confer)



### **3 Notas a pie de página**

Las notas a pie de página, además de para introducir las referencias bibliográficas, permiten al autor realizar comentarios adicionales sobre el texto; estos comentarios suelen servir de apoyo o de aclaración al texto principal. Para las notas deberán emplearse superíndices de manera consecutiva<sup>4</sup>. Las notas se sitúan antes de los signos de puntuación en el caso del estilo Proyección y después en el caso del estilo Chicago.

### **4 Tablas, cuadros y gráficos**

Las tablas, cuadros y gráficos empleados en el TA (si los hubiera) podrán incluirse en un anexo al final de la memoria, después de la Bibliografía, o bien dentro del texto. Deberán llevar título y fuente de elaboración.

La numeración de las tablas, cuadros, figuras y gráficos deberá ser correlativa.

### **5 Bibliografía**

Todos los libros, artículos y fuentes utilizadas (incluidas las páginas web) en la elaboración del TA deberán ser convenientemente citados y recogidos en el apartado de Bibliografía, por orden alfabético.

---

<sup>4</sup> Esto es un ejemplo.



La forma de citar la Bibliografía atenderá a las normas de la revista *Proyección*<sup>5</sup> o a las del Manual de Estilo Chicago-Deusto<sup>6</sup> en función del estilo que se decida seguir. Cualquier situación no contemplada por el estilo *Proyección* se resolverá siguiendo el estilo Chicago-Deusto.

Estas son las normas del estilo *Proyección* para la citación de libros:

- Para los *libros*: inicial(es) del nombre y apellido(s) del autor en VERSALITA; título del libro en *cursiva*; editorial, ciudad y año de edición en formato normal; número(s) de página(s) citada(s). P.e.: G. L. MÜLLER, *Dogmática. Teoría y práctica de la teología*, Herder, Barcelona 1998, 17-23.
  
- Para los *artículos*: inicial(es) del nombre y apellido(s) del autor en VERSALITA; título del artículo en formato normal y entrecomillado; título de la revista en *cursiva*, precedido por dos puntos; número del volumen; año entre paréntesis; número(s) de página(s) citada(s). P.e.: T. H. TROEGER, "Traveler Passing Through: the surprise of resurrection": *Lexington Theological Quarterly* 36 (2001) 81-98.

---

<sup>5</sup> Las normas de estilo *Proyección* se pueden encontrar en: [www.teol-granada.com/colaboraciones-con-la-revista1](http://www.teol-granada.com/colaboraciones-con-la-revista1)

<sup>6</sup> Existen multitud de páginas webs donde se pueden consultar las normas del estilo Chicago, por ejemplo: [www.chicagomanualofstyle](http://www.chicagomanualofstyle)



- Para las *voces* de diccionarios o *colaboraciones* en obras: inicial(es) del nombre y apellido(s) del autor en VERSALITA; título de la voz o colaboración en formato normal y entrecomillado; precedidos por una coma y "en", inicial( es) del nombre y apellido(s) del autor/editor del diccionario en VERSALITA; título del diccionario en *cursiva*; editorial, ciudad y año de edición en formato normal; número(s) de página(s) o columna(s) citada(s). P.e.: C. GRANADO, "Tertuliano", en X. PIKAZA - N. SILANES (eds.), *Diccionario teológico. El Dios cristiano*, Sec. Trinitario, Salamanca 1992, 1353-1358; J. FONT, "Los afectos en desolación y en consolación: lectura psicológica", en C. ALEMANY, - J. A. GARCÍA-MONGE (eds.), *Psicología y Ejercicios ignacianos. I*, Mensajero-Sal Terrae, Bilbao-Santander 1991, 141-153.
  
- Para las referencias electrónicas: se siguen los criterios básicos y se hace constar siempre: después de autor y título, (en línea); dirección web y, entre paréntesis, el día de la consulta: G. L. MÜLLER, *Dogmática. Teoría y práctica de la teología* (en línea), Barcelona 1991, <http://www.facte.org/müll/dog> (Consulta del 15 de Enero de 2008).
  
- Las abreviaturas de referencia habituales han de tener este formato: cf., *o.c.*, *ibid.*